



**Инструкция**  
**по регистрации абитуриентов**  
**в системе [er.k.mgou.ru](http://er.k.mgou.ru)**  
**Московского государственного**  
**областного университета**

# Содержание

## Содержание2

Регистрация абитуриента3

Вход в систему зарегистрированного абитуриента3

Заполнение анкеты5

Вкладка Индивидуальные достижения/Олимпиады16

Вкладка Результаты ЕГЭ17

Вкладка Направления19

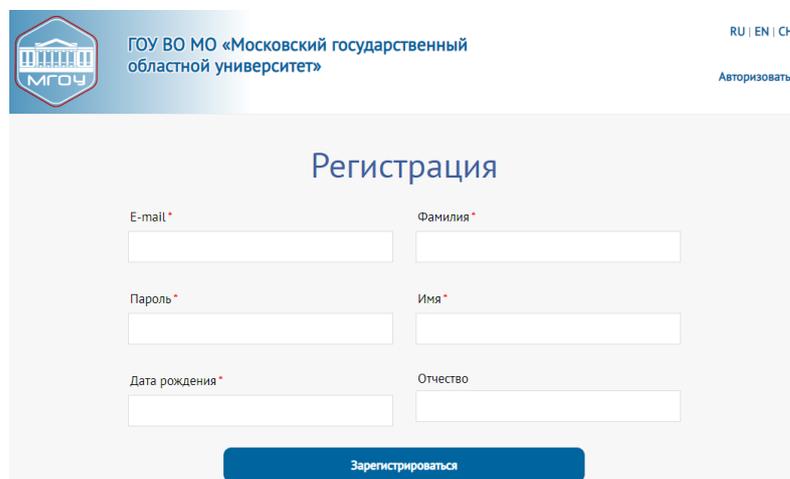
Вкладка Результаты вступительных испытаний23

Вкладка Заключение договора23

Вкладка Профиль23

## Регистрация абитуриента

Если вход осуществляется впервые – необходимо пройти процедуру регистрации по ссылке «**Процедура регистрации**» или по ссылке после входа в систему, ссылка «**Зарегистрироваться**».



The screenshot shows the registration page for MGOU MO. At the top left is the MGOU logo. To its right is the text "ГОУ ВО МО «Московский государственный областной университет»". In the top right corner, there are language options "RU | EN | CHN" and a link "Авторизоваться". The main heading is "Регистрация". Below it are six input fields arranged in two columns: "E-mail \*", "Фамилия \*", "Пароль \*", "Имя \*", "Дата рождения \*", and "Отчество". At the bottom center is a blue button labeled "Зарегистрироваться".

После регистрации абитуриенту на указанный адрес электронной почты система присылает письмо со ссылкой активации для подтверждения регистрации в системе. Указанный «**E-mail**» и «**Пароль**» в дальнейшем потребуются для входа в систему.

## Вход в систему зарегистрированного абитуриента

*Если абитуриент* уже имеет учетную запись в системе, то взаимодействие начинается на странице системы – [epk.mgou.ru](http://epk.mgou.ru). Для входа в систему используется форма авторизации, где необходимо заполнить поля «**E-mail**» «**Пароль**», полученные при регистрации абитуриента. После ввода учетных данных нажмите кнопку «**Войти**».

## ЭЛЕКТРОННАЯ ПРИЕМНАЯ КОМИССИЯ

Для поступления в университет, внимательно ознакомьтесь с материалами на сайтах приемных комиссий, а затем пройдите [процедуру регистрации](#). Так же можете ознакомиться с "[Руководством пользователя](#)"

Если Вы уже зарегистрированы в системе, то используйте Ваш зарегистрированный адрес электронной почты и пароль для входа в личный кабинет:

Ваш e-mail

Пароль

Войти

После входа в систему абитуриент попадает на страницу выбора сценария, где нужно выбрать подходящий сценарий поступления. Выбор сценария зависит от предыдущего уровня образования.

Интерфейс в системе включает в себя вкладки:

- \* **«Анкета»** – заполнение анкетных данных,
- \* **«Индивидуальные достижения/олимпиады»**– заполнение индивидуальных достижений/олимпиад абитуриента,
- \* **«Результаты ЕГЭ»** – заполнение Результатов ЕГЭ абитуриента,
- \* **«Направления поступления»** – заполнение направлений поступлений,
- \* **«Профиль»** – изменение настроек профиля,
- \* **«Результаты вступительных испытаний»** – расписание и результаты вступительных испытаний,
- \* **«Заключение договора»** – в разделе можно подготовить документы для заключения договора на платные образовательные услуги.



ГОУ ВО МО «Московский государственный  
областной университет»

priemkamgou@gmail.com | Выйти

[Анкета](#) [Индивидуальные достижения / олимпиады](#) [Результаты ЕГЭ](#) [Направления](#) [Профиль](#)  
[Результаты вступительных испытаний](#)

## Заполнение анкеты

### Основные данные

#### Анкета

##### ОСНОВНЫЕ ДАННЫЕ

Ваш ID в системе: 44

Пол:  Мужской  Женский

E-mail:

Дата рождения:  ✓

Фамилия:  ✓

Мобильный телефон:  ✗

Имя:  ✓

Домашний телефон:

Нет отчества

Дополнительный сотовый телефон:

Отчество:  ✓

СНИЛС:

ИНН:

Заполнение анкеты начинается с раздела «**Основные данные**» и идет строго сверху вниз по содержанию вопросов. Обязательные для заполнения поля отмечены звездочкой (\*).

Поля для ввода ФИО заполняются автоматически. При необходимости ФИО можно изменить.

E-mail:

Фамилия:  ✓

Имя:  ✓

Нет отчества

Отчество:  ✓

Если у абитуриента нет отчества, необходимо это подтвердить галочкой. Поле «**Отчество**» станет необязательным для заполнения.

Нет отчества

Отчество:  ✓

Поле «**Дата рождения**» состоит из трех частей (ДД.ММ.ГГГГ), обязательно для заполнения.

Дата рождения:\*

25-09-1998



Поле «**Пол**» выбирается нажатием на соответствующий флажок, обязательно для заполнения.

Пол:\*



Мужской



Женский

Поле «**Мобильный телефон**» обязательно для заполнения. В него вводится действующий номер телефона абитуриента, на который сотрудники Приемной Комиссии могут звонить при необходимости уточнения информации.

Мобильный телефон:\*

+7(999) 999-99-99



Поле «**Домашний телефон**» необязательно для заполнения. В него вводится номер домашнего телефона абитуриента.

Домашний телефон:

Поле «**Дополнительный сотовый телефон**» необязательно для заполнения.

В него вводится дополнительный номер сотового телефона абитуриента или родителей (законных представителей).

Дополнительный сотовый телефон:

+7(999) 999-99-99

Поле «**СНИЛС**» необязательно для заполнения. В него вводится номер страхового свидетельства.

СНИЛС:

Поле «**ИНН**» необязательно для заполнения. В него вводится идентификационный номер налогоплательщика.

ИНН:

## Паспортные данные

ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ			
Название документа:*	Не выбрано <span>✕</span>	Когда выдан:*	<input type="text"/>
Серия:*	<input type="text"/>	Кем выдан:*	<input type="text"/>
Номер:*	<input type="text"/>	Гражданство:*	Не выбрано <span>✕</span>
Код подразделения:*	<input type="text"/>	Место рождения:*	<input type="text"/>

В поле «**Название документа**» выбирается тип документа, предоставленного абитуриентом, из выпадающего списка.

Название документа:*	Не выбрано <span>✕</span>	Когда выдан:*
	<ul style="list-style-type: none"><li>Не выбрано</li><li>Паспорт иностранного гражданина</li><li>Паспорт РФ</li><li>Виза иностранного гражданина</li><li>Вид на жительство</li><li>Удостоверение личности офицера</li><li>Военный билет солдата (матроса, сержанта, старшины)</li><li>Временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации</li><li>Свидетельство о рождении</li><li>Паспорт гражданина СССР</li><li>Загранпаспорт гражданина Российской Федерации</li></ul>	

Далее заполняются поля «**Серия**» и «**Номер**». Эти поля заполняются цифрами и являются обязательными.

Серия:*	2332 <span>✓</span>
Номер:*	432424 <span>✓</span>

В поле **«Код подразделения»** необходимо вписать код подразделения, выдавшего паспорт.

Код подразделения:\*  ✖

Поле **«Когда выдан»** состоит из трех частей, обязательно для заполнения.

Когда выдан:\*  ✖

Поле **«Кем выдан»** заполняется полностью, без сокращений, в точности, как указано в документе.

Кем выдан:\*  ✖

В поле **«Гражданство»** выбирается страна, гражданином которой является абитуриент. Страна выбирается из выпадающего списка.

Гражданство:\*  ✖

- ЕГИПЕТ
- КИРГИЗИЯ
- АЗЕРБАЙДЖАН
- АФГАНИСТАН
- БЕЛАРУСЬ
- ГЕРМАНИЯ
- КАЗАХСТАН
- КИПР
- КИТАЙ
- КОНГО, ДЕМОКРАТИЧЕСКАЯ РЕСПУБЛИКА
- ЛАТВИЯ
- МОЛДОВА, РЕСПУБЛИКА
- СИРИЙСКАЯ АРАБСКАЯ РЕСПУБЛИКА
- СУДАН
- ТАДЖИКИСТАН
- ТУРКМЕНИЯ
- УЗБЕКИСТАН
- УКРАИНА
- РОССИЯ**
- ИЗРАИЛЬ

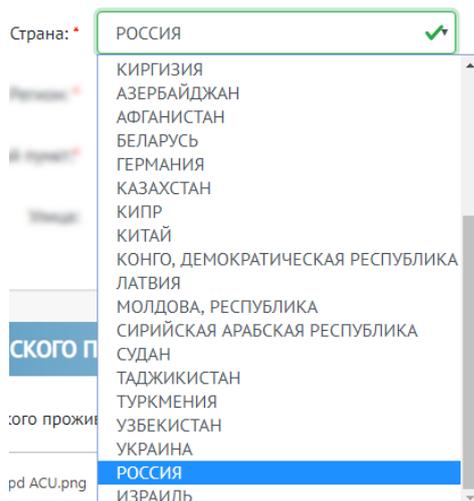
Поле **«Место Рождения»** заполняется полностью, без сокращений, в точности, как указано в оригинале документа.

Место рождения:\*  ✖

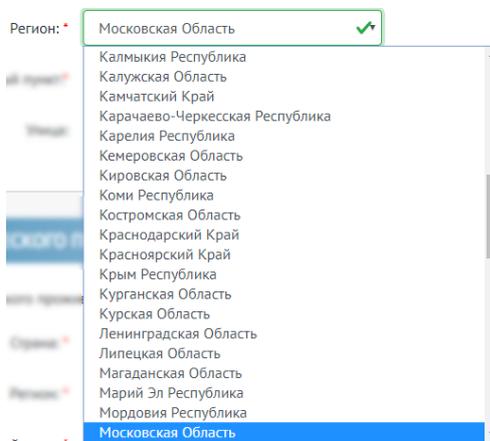
### [Адрес постоянной регистрации](#)

В поле **«Страна»** указывается страна регистрации по паспорту. Страна

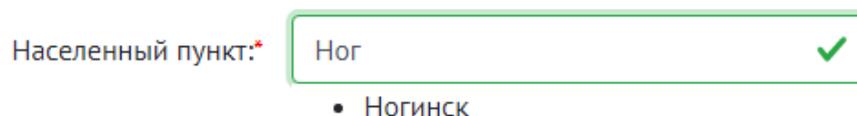
выбирается из выпадающего списка.



В поле «**Регион**» указывается регион регистрации, указанный в паспорте (если он имеется). Регион выбирается из выпадающего списка.



В поле «**Населённый пункт**» указывается населенный пункт регистрации, указанный в паспорте. Наименования населенных пунктов берутся из классификатора, то есть не нужно писать название полностью, достаточно ввести несколько букв из названия.



В поле «**Улица**» указывается адрес регистрации, указанный в паспорте. Наименования элементов инфраструктуры населённого пункта берутся из классификатора, то есть не нужно писать название полностью, достаточно ввести несколько букв из названия. Не нужно вводить слова улица,

проспект, бульвар и т. д.

Улица:

- ул Магистральная (Ногинск)

В поле «Дом» указывается номер дома, указанный в паспорте.

Дом:

В поле «Корпус» указывается номер корпуса, указанный в паспорте.

Корпус:

В поле «Квартира» указывается номер квартиры, указанный в паспорте.

Квартира:

В поле «Индекс» указывается почтовый индекс по адресу регистрации.

Индекс:\*

### **ВНИМАНИЕ!!!**

Узнать индекс по адресу регистрации, Вы можете на сайте Почты России [www.pochta.ru/post-index](http://www.pochta.ru/post-index)

Если адрес регистрации совпадает с адресом фактического проживания абитуриента, необходимо это подтвердить галочкой.

Адрес фактического проживания совпадает с адресом регистрации.

## Сведения об образовании

### СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАНИИ

Уровень образования:*	<input type="text" value="Не выбрано"/>	Наименование ОУ:*	<input type="text"/>
Тип документа:*	<input type="text" value="Не выбрано"/>	Страна получения образования:*	<input type="text" value="Не выбрано"/>
Серия документа:*	<input type="text"/>	Иностранный язык:	<input type="text" value="Не выбрано"/>
Номер документа:*	<input type="text"/>		
Дата выдачи:*	<input type="text"/>		

В поле «**Уровень образования**» указывается уровень полученного абитуриентом образования. Вариант выбирается из списка.

Уровень образования:*	<input type="text" value="Не выбрано"/>
Тип документа:*	<input type="text" value="Не выбрано"/> Высшее профессиональное образование Начальное профессиональное образование Среднее общее образование Среднее профессиональное образование
Серия документа:*	<input type="text"/>
Номер документа:*	<input type="text"/>
Дата выдачи:*	<input type="text"/>

В поле «**Тип документа**» — тип документа, полученного абитуриентом при выпуске из образовательного учреждения. Например,

Уровень образования: *	Среднее общее образование ✓
Тип документа: *	Аттестат о среднем общем образо: ✓
Серия документа: *	✗
Номер документа: *	✗
Дата выдачи: *	✗

Поле «**Серия документа**» и «**Номер документа**» – серия и номер документа, полученного абитуриентом при выпуске из образовательного учреждения.

Серия документа: *	✗
Номер документа: *	✗

### **ВНИМАНИЕ!!!**

- В аттестате о среднем общем образовании (год выдачи 2014-2020) серия – первые 5 цифр, остальные цифры – номер;
- В аттестате о среднем (полном) общем образовании (выданные до 2013 года включительно) серия – первые 4 цифры, остальные цифры – номер;
- В дипломе о среднем профессиональном образовании, в дипломе о высшем образовании серия – первые 6 цифр, остальные цифры – номер.

Поле «**Дата выдачи**» состоит из трех частей. Вписывается дата получения абитуриентом документа об образовании.

Дата выдачи: *	дд-мм-гггг ✗
----------------	--------------

В поле «**Наименование ОУ**» указывается полное наименование образовательного учреждения, которое окончил абитуриент.

Наименование ОУ: *	✗
--------------------	---

В поле «**Страна получения образования**» указывается страна получения документа об образовании из классификатора.

Страна получения  
образования:\*

Не выбрано



В поле “**Иностранный язык**” указывается когда-либо изучаемый абитуриентом иностранный язык. Вариант выбирается из списка.

Иностранный язык:

Не выбрано

Не выбрано

Английский

Другие

Не изучал

Немецкий

Русский

Французский

Обязательно прикреплять электронную копию или фотографию документов.

#### КОПИИ ДОКУМЕНТОВ

Паспорт (первая  
страница и данные о  
регистрации):\*

Выберите файлы

Обзор

Документ об  
образовании с  
приложением (лист с  
оценками):\*

Выберите файлы

Обзор

#### **Внимание!!!**

- **В строку с паспортом необходимо прикрепить ДВЕ страницы паспорта – первую с основными данными и вторую с данными о регистрации.**
- **В строку с документом об образовании необходимо прикрепить – основную страницу с данными абитуриента и приложение (две страницы) к документу об образовании.**

#### Дополнительные файлы

Здесь можно прикреплять электронные копии дополнительных документов. Например, свидетельство о заключении брака, если у абитуриента в паспорте и документе об образовании указаны разные фамилии.

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ФАЙЛЫ

Максимальный размер загружаемого файла не больше 1МБ

Формат загружаемых файлов - pdf

Доп.файл:  Файл не выбран

Наименование:

Номер:

Дата выдачи:

[+ добавить файл](#)

### Документы, подтверждающие льготы

#### **ВАЖНО!!!**

С информацией об особых правах при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета абитуриент может ознакомиться на официальном сайте МГОУ <http://txts.mgou.ru/29.09.2017/informatsiya.pdf>

*Если абитуриент является сиротой*, необходимо установить флажок.

Потребуется заполнить поля данными на основании документа и прикрепить документ, подтверждающий льготу.

Я являюсь сиротой

Вид:

Подтверждающие документы [+](#)

Наименование	Серия	Номер	Дата	Документ
<input type="text" value="Не выбрано"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Не загружен <input type="button" value="Выберите файл"/> Ф...н <input type="button" value="x"/>

*Если абитуриент является инвалидом*, необходимо установить флажок.

Потребуется заполнить поля данными на основании документа и прикрепить документ, подтверждающий льготу.

Я являюсь инвалидом

Документ, удостоверяющий инвалидность

Наименование	Серия	Номер	Дата	Документ
Не выбрано				Выберите файлы Обзор Не загружен

*Если абитуриенту потребуются специальные условия* при проведении вступительных испытаний, необходимо установить флажок и указать необходимые условия.

Специальные условия при проведении вступительных испытаний

### **ВНИМАНИЕ!!!**

Галочка «Специальные условия при проведении вступительных испытаний» ставится только в том случае, *если абитуриент является инвалидом /лицом с ограниченными возможностями здоровья (по зрению, слуху и т.д.)* и ему необходимы особые условия при организации вступительных испытаний (увеличение шрифта в заданиях, увеличение времени продолжительности вступительного испытания и т.д.). Данные условия подтверждаются наличием у Вас соответствующих документов.

*Если абитуриент относится к категории ветеранов боевых действий*, необходимо установить флажок. Потребуется заполнить поле данными и прикрепить документ, подтверждающий льготу.

Я являюсь ветераном боевых действий

Наименование	Серия	Номер	Дата	Документ
Не выбрано				Выберите фа Обзор Не загружен

*Если абитуриент имеет преимущественное право поступления*, необходимо установить флажок. Потребуется заполнить поле данными и прикрепить документ, подтверждающий льготу.

Преимущественное право на поступление

Наименование	Серия	Номер	Дата
Не выбрано			

### Дополнительная информация

*Если абитуриенту потребуется общежитие на время учебы, необходимо установить флажок.*

Необходимость в общежитии на время учебы

После заполнения всех полей потребуются сохранение данных, для этого нажмите на кнопку «Сохранить»

Сохранить

### Вкладка [Индивидуальные достижения/Олимпиады](#)

Во вкладке «Индивидуальные достижения/Олимпиады» указываются индивидуальные достижения/олимпиады абитуриента, за которые начисляются баллы, дающие преимущества в конкурсе. Для добавления необходимо нажать кнопку «Добавить достижение» или «Добавить олимпиаду». Необходимо приложить скан документа, подтверждающего достижение.

#### **ВНИМАНИЕ!!!**

С порядком учета индивидуальных достижений Государственного образовательного учреждения высшего образования Московской области Московского государственного областного университета для обучения по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета на 2020/2021 учебный год можно ознакомиться на официальном сайте МГОУ [http://txts.mgou.ru/priem\\_2020/1634\\_2.pdf](http://txts.mgou.ru/priem_2020/1634_2.pdf)

## Индивидуальные достижения

Добавить достижение

Тип достижения	Тип документа	Реквизиты документа	Дата выдачи	Доп. инф.	Документ
----------------	---------------	---------------------	-------------	-----------	----------

## Всероссийская олимпиада и олимпиады школьников из перечня Минобрнауки России

Добавить олимпиаду

Олимпиада	Год	Тип документа	Предмет	Реквизиты документа	Дата выдачи	Документ
-----------	-----	---------------	---------	---------------------	-------------	----------

### ДОБАВЛЕНИЕ ДОСТИЖЕНИЯ

Тип достижения  
Наличие золотого значка «Готов к труду и обороне» и удостоверения к

Тип подтверждающего документа  
Документ

Серия документа

Номер документа

Выдан:

Дата выдачи

Скан документа  
Выберите файл | Файл не выбран

Добавить

### ДОБАВЛЕНИЕ ОЛИМПИАДЫ

Год

Олимпиада

Тип подтверждающего документа  
Документ

Серия документа

Номер документа

Выдан:

Дата выдачи

Скан документа  
Выберите файл | Файл не выбран

Добавить

## ВНИМАНИЕ!!!

При приеме на обучение по программам бакалавриата, программам специалитета поступающему начисляется не более 10 баллов суммарно за индивидуальные достижения.

## Вкладка Результаты ЕГЭ

Далее можно перейти к заполнению результатов ЕГЭ. Для перехода на вкладку заполнения результатов ЕГЭ, требуется нажать на кнопку «Результаты ЕГЭ».

## Результаты ЕГЭ

Не сдавал ЕГЭ

Загрузить мои баллы ЕГЭ

Предмет	Балл	Год сдачи	Проверено	Статус ФИС	Удалить
---------	------	-----------	-----------	------------	---------

+ Добавить предмет

Сохранить

Результаты ЕГЭ заполняются абитуриентом. Для подтверждения данных необходимо нажать кнопку «Сохранить».

### **ВАЖНО!!!**

Результаты ЕГЭ действительны четыре года, следующих за годом получения таких результатов.

*Если абитуриент не сдавал ЕГЭ*, необходимо подтвердить это галочкой.

Не сдавал ЕГЭ

### **ВНИМАНИЕ!!!**

Допущенными к вступительным испытаниям при поступлении в МГОУ могут быть следующие категории граждан:

- дети-инвалиды, инвалиды I, II гр.;
- иностранные граждане;
- лица, имеющие среднее профессиональное образование;
- лица, имеющие высшее образование;
- лица, прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего общего образования не в форме ЕГЭ (в том числе иностранных образовательных организациях) в течение 1 года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно.

*Если абитуриент сдавал ЕГЭ по другому документу, удостоверяющему личность*, необходимо добавить предыдущий документ.

## ДОКУМЕНТ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЛИЧНОСТЬ ПО КОТОРОМУ СДАВАЛСЯ ЕГЭ

Данные совпадают с документом удостоверяющим личность

Название документа:\*  ✖

Фамилия:\*  ✖

Серия:\*  ✖

Имя:\*  ✖

Номер:\*  ✖

Отчество:\*  ✖

Когда выдан:\*  ✖

Сохранить

## Вкладка Направления

Необходимо подтвердить получение данного уровня образования впервые.

Получаю уровень образования Бакалавр впервые

Для подачи заявления на интересующее направление подготовки его необходимо выбрать. Для выбора образовательной программы, перейдя на вкладку «**Направления поступления**», необходимо найти нужную специальность, пользуясь фильтрами.

РЕДАКТИРОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЙ ✖

Факультет

Направление подготовки

Бакалавр  Форма обучения  Основа обучения

- 06.03.01 Биология (Биомедицинские технологии)\_Очная\_Договорная основа
- 06.03.01 Биология (Биоэкология)\_Очная\_Бюджетная основа
- 06.03.01 Биология (Биоэкология)\_Очная\_Договорная основа
- 06.03.01 Биология (Биоэкология)\_Очная\_Льготная квота\_Особое право
- 06.03.01 Биология (Биоэкология)\_Очная\_Целевой прием
- 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (Государственная и муниципальная служба)\_Заочная\_Договорная основа

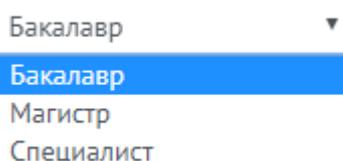
Искать Направление подготовки можно по названию, для этого в поле

«**Направление подготовки**» необходимо ввести название специальности и нажмите кнопку «**Найти**».

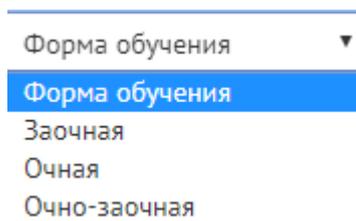
Направление подготовки

Система предложит на выбор все возможные варианты по запрашиваемому направлению подготовки. Для того чтобы выбрать конкретное направление, можно пользоваться фильтрами.

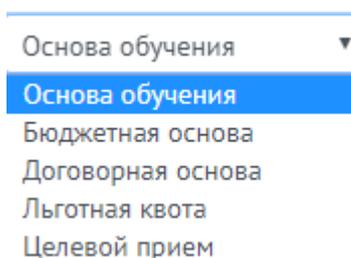
Далее необходимо выбрать из списка значение в фильтре «**Уровень образования**». Уровень образования зависит от предыдущего полученного уровня образования.



Фильтр «**Форма обучения**» оставляет специальности по указанной форме обучения.



Фильтр «**Основа обучения**» оставляет специальности по указанному способу оплаты.



После указанных фильтров воспользуетесь кнопкой «**Найти**» - останется специальность, отвечающая всем критериям. Например,

РЕДАКТИРОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЙ

Факультет

лингвистика

Бакалавр

Форма обучения

Основа обучения

Найти

- 45.03.02 Лингвистика (Иностранные языки и культуры стран изучаемых языков (английский язык китайский или испанский языки))\_Очная\_Договорная основа
- 45.03.02 Лингвистика (Иностранный язык и межкультурная коммуникация (английский немецкий или французский языки))\_Очная\_Договорная основа
- 45.03.02 Лингвистика (Перевод и переводоведение (английский язык немецкий или французский языки))\_Очная\_Договорная основа
- 45.03.02 Лингвистика (Теоретическая и прикладная лингвистика (английский язык немецкий или китайский языки))\_Очная\_Договорная основа
- 45.03.02 Лингвистика (Теория и методика преподавания иностранных языков и культур (английский немецкий или французский языки))\_Очная\_Договорная основа

Добавить

Для того чтобы добавить в заявление выбранное направление подготовки, необходимо установить флажок и нажать на кнопку «Добавить».

### **ВАЖНО!!!**

Поступающий на обучение по программам бакалавриата или программам специалитета имеет право подать заявление (заявления) о приеме одновременно не более чем в **5** организаций высшего образования. В каждой из указанных организаций поступающий имеет право участвовать в конкурсе не более чем по **3** специальностям и (или) направлениям подготовки.

*В случае если абитуриент* поступает **на целевое обучение**, ему необходимо заполнить данные организации, заключившей с ним договор о целевом обучении. Организации подбираются по ИНН или ОГРН организации.

Выбирая **целевую заявку**, абитуриент подтверждает, что заключил договор о целевом обучении с организацией из перечня, указанного в **ст. 71.1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ**

Уровень образования: Бакалавр	Основа обучения: Целевой прием
Форма обучения: Заочная	Образовательная программа: Дошкольное образование
Форма сдачи экзаменов:	
Русский язык	<input type="text" value="ЕГЭ"/> Балл: 50
Математика	<input type="text" value="ЕГЭ"/> Балл: 100
Обществознание	<input type="text" value="ЕГЭ"/> Балл: 60
Введите ИНН организации заключившей с Вами договор о целевом обучении	
<input type="text" value="УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ"/>	
Полное наименование: УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА	
ОГРН: 1165001050048	
ИНН: 5001106658	
КПП: 500101001	
Руководитель: Зубова Александра Николаевна	
Адрес: Московская обл, г Балашиха, ул Советская, д 4	
Копия договора о целевом обучении:*	
<input type="text" value="Выберите файлы"/>	<input type="button" value="Обзор"/>

## **ВНИМАНИЕ!!!**

Абитуриенту необходимо прикрепить отсканированный подписанный договор о целевом обучении. В случае, если договор о целевом обучении будет заполнен некорректно, заявка на целевое обучение принята не будет. Абитуриенту необходимо совместно с заказчиком целевого обучения исправить договор о целевом обучении и подать заявку еще раз.

После добавления всех направлений подготовки и профилей необходимо нажать кнопку **«Отправить заявку»**.

## **ВНИМАНИЕ!!!**

После проверки и принятия заявлений сотрудниками Приемной комиссии в разделе **«Направления»** у абитуриента появятся печатные формы заявлений. Данные формы абитуриенту необходимо – распечатать, подписать и прикрепить сканы в разделе **«Направления»**.

В разделе **«Направления»** абитуриент сможет подать заявление о согласии на зачисление и оригинал документа об образовании.

## Вкладка Результаты вступительных испытаний

В разделе «**Результаты вступительных испытаний**» будет информация о датах проведения вступительных испытаний и их результатах.

## Вкладка Заключение договора

В разделе «**Заключение договора**» абитуриент сможет подготовить необходимые документы для заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

## Вкладка Профиль

### Персональная информация

Во вкладке «**Профиль**» можно изменить «**ФИО**», «**Пол**», «**Дату Рождения**», «**Язык Интерфейса**».

Профиль пользователя

ПЕРСОНАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Фамилия:\* Иванов

Имя:\* Иван  Нет отчества

Отчество:\* Иванович

Пол:\*  Мужской  Женский

Дата рождения:\* 01-01-2000

Язык интерфейса:\*  Русский  English

Для сохранения результатов нажмите на кнопку «**Изменить**»

Изменить

### Контактная информация

В поле «**E-mail**» при необходимости можно изменить свою электронную почту.

E-mail:\*

В поле «**Страна**» при необходимости можно изменить страну проживания.

Страна:\*

[Изменить пароль](#)

Поле «**Изменение Пароля**» позволяет изменить пароль пользователя. В поле следует указать старый пароль и набрать новый пароль, подтвердить пароль и нажать кнопку «**Изменить**».

### ИЗМЕНЕНИЕ ПАРОЛЯ

Старый пароль:\*

Новый пароль:\*

Повторите новый пароль:\*

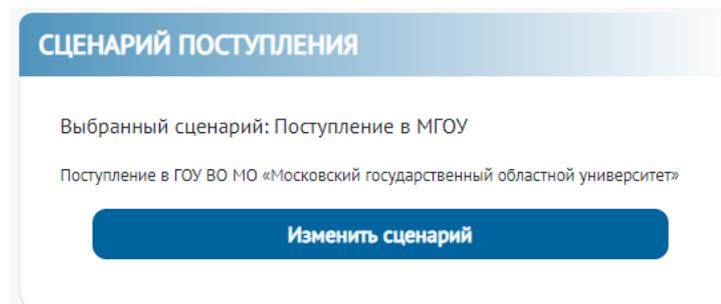
**Изменить**

В поле «**Гражданство**» выбирается гражданство. При необходимости «**Гражданство**» можно изменить, нажав на кнопку «**Изменить гражданство**».

[Сценарий поступления](#)

Поле «**Сценарий поступления**» позволяет изменить сценарий

поступления для абитуриента.



***Желаем Вам успешного поступления!***